

香港中文大學

社會責任及可持續發展處

綠色辦公室計劃（「綠識辦」）—— 行動清單（2023 年生效）

編號	M/O ¹	SDGs ²	行動	資源	證明	積分
類別一：節能						
EC1	M	13	能源監察員 我們與「能源監察員」合作，實施節能措施，包括： <ul style="list-style-type: none"> • 與辦公室全人分享〈每月耗電量報告〉； • 鼓勵同事出席培訓課程； • 向物業管理處提供辦公室設備的資料；及 • 執行物業管理處建議的節能措施。 		不適用	不適用
EC2	M	13	空調溫度 在夏季，如情況可行，我們把工作及教學場所的空調溫度，設置在攝氏 24 度 – 26 度。		不適用	不適用
EC3	M	13	閒置電器 離開辦公室時，我們關掉閒置的電器，或開啟節能模式。在長假前，我們盡量拔去電器電源，如電腦、打印機、影印機、飲水機、微波爐和其他小型電器，以節省待機耗電。		不適用	不適用
EC4	O	3, 13	符合季節的衣着 我們鼓勵同事穿着符合季節的服裝，如沒有正規會議或活動，可穿着便服，以減少對冷暖氣的需求。		如內部通訊	1

¹ M: 指定履行的行動; O: 自選行動

² 可持續發展目標

編號	M/O ¹	SDGs ²	行動	資源	證明	積分
EC5	O	13	減少使用空調 我們採取以下措施減少使用空調： <ul style="list-style-type: none"> • 使用風扇； • 打開窗戶；或 • 將空調從冷氣模式轉為風扇模式。 		如照片或內部通訊	2
EC6	O	13	電腦螢幕設定 我們設定電腦螢幕在閒置十五分鐘後自動關上。我們盡量降低螢幕亮度至舒適水平。	電腦螢幕省電設定	如內部通訊	2
EC7	O	13	熱水器設定 當所有同事離開辦公室時，如晚間或長假期間，我們設置計時器控制或手動關上茶水間的熱水器。		如安裝計時器的照片或工作指令	3
EC8	O	12, 13	減少使用照明 我們移除多餘的照明，鼓勵同事在沒有需要時關掉照明。	[物業管理處] 移除照明服務聯絡電話：3943 4483 或 3943 4184	如移除照明的照片，工作指令或內部通訊	3
類別一：節能小計						11
類別二：減廢						
WR1	M	12	廢物回收及分類 我們採取以下措施，促進廢物回收及分類： <ul style="list-style-type: none"> • 將廢紙、塑膠及金屬與一般垃圾分開，將可回收物料放置在鄰近回收設施中； • 僱用大學委任的廢紙回收公司，直接收集本辦公室的廢紙； • 將紙皮箱與辦公室廢紙分開，置於紙皮回收籠內，或安排廢物承包商收集作循環再用； • 在本辦公室的廢物分類設施旁，張貼「回收分類指引」海報；及 	<ul style="list-style-type: none"> • 「回收分類指引」海報 • 辦公室廢紙回收服務申請表格 • 「回收箱位置」文件 	不適用	不適用

編號	M/O ¹	SDGs ²	行動	資源	證明	積分
			<ul style="list-style-type: none"> 介紹校園內不同的資源重用或回收設施（如玻璃樽、舊衣物及橫額），及與辦公室同事分享「回收箱位置」文件。 			
WR2	M	11, 12	傢俱及電子設備管理 在傢俱及電子設備管理上： <ul style="list-style-type: none"> 在計劃搬遷或裝修時，如情況可行，我們重用既有傢俱和電子設備。 如有不需要或多餘、但仍處於良好狀態的傢俱和電子設備，我們會於資訊科技服務處的「每週電郵」中張貼轉讓告示，尋找新用家。 如有無法使用的電器或未能尋獲新用家的設備，我們按照〈廢物管理指引〉中的相關程序棄置。 	廢物管理指引 （2.3 – 二手電器及電子設備；2.4 – 二手傢俱及設備）	不適用	不適用
WR3	O	12	打印機墨盒回收 我們透過供應商或再生園的收集處，回收用畢的打印機墨盒。		如收條或照片	2
WR4	O	12, 13	可重用器皿及餐具 我們在會議或聚會中，使用可重用器皿及餐具盛載飲料及食物。如未能安排可重用品，我們使用環保或可生物降解的替代品。		如照片，或膳食供應商的發票/收據	3
WR5	O	12	分享辦公室設備 我們在辦公室內設置指定區域，分享可重用或重新分配的辦公室設備。		如照片或字條	3
類別二：減廢小計						8
類別三：減少用紙						
PR1	M	12, 13	電子化 我們盡量電子化文書作業，減少使用紙張。	廢物管理指引 （2.1 – 廢紙）	不適用	不適用
PR2	M	12, 13	環保列印方式 如必須列印紙本，我們採用下列環保方式列印：	<ul style="list-style-type: none"> 雙面列印設定 頁面邊界設定 	不適用	不適用

編號	M/O ¹	SDGs ²	行動	資源	證明	積分
			<ul style="list-style-type: none"> • 使用雙面列印，並設置成電腦的預設設定； • 重用單面廢紙，收集並放置在打印機旁； • 調整文件格式，減少所需的列印用紙，例如：使用善用空間的排版，調校較窄的頁面邊界，列印時選擇每張多頁；及 • 列印草稿或在辦公室傳閱的文件時，使用較低的列印解析度，或選擇經濟或環保列印模式，以降低用墨量。 	<ul style="list-style-type: none"> • 省墨設定 		
PR3	O	12, 13	發行電子版資訊 我們發行電子版的新聞通訊、小冊子、手冊及宣傳品，減少列印及派發紙本的數量。我們盡量在紙本上加入環保訊息，鼓勵讀者訂閱電子版及傳閱紙本，並在閱畢後將紙本回收。		如內部通訊	2
PR4	O	12, 13	訂閱電子出版物 我們訂閱不同出版物的電子版，在辦公室內只傳閱少量的紙本。		如內部通訊	2
PR5	O	12, 13	年度用紙量 我們紀錄本辦公室的年度用紙量，並訂立每年減少用紙的目標。 能提供用紙量和減少用紙目標，可各得 1 分		如用紙量數據及減少用紙目標	2
PR6	O	12, 13	降低年度用紙量 相比去年，我們降低了本年度的用紙量。 （請列明減少的紙張數量，及減幅百分比） <5%: 1 分; 5–10%: 2 分; 11–15%: 3 分; 16–20%: 4 分; >20%: 5 分		如去年與今年的用紙量數據及減幅百分比，以及採購單	5
類別三：減少用紙小計						11
類別四：可持續採購						
SP1	M	12, 15	100% 再造紙 我們使用的 A3 和 A4 白紙，為 100% 再造紙，作內部列印及影印之用。	[財務處] 中大中央投標網頁	不適用	不適用




編號	M/O ¹	SDGs ²	行動	資源	證明	積分
SP2	M	12, 13, 15	可持續採購指引 我們確保所採購物品（A3 和 A4 白紙以外），必須符合〈 可持續採購指引 〉上訂明的規格需求。	可持續採購指引 （附錄 B）	不適用	不適用
SP3	O	12, 13, 14, 15	其他紙製品 我們採購或訂造的其他紙製品（如名片、信封、信紙、刊物及宣傳品），須符合下列規格： <ul style="list-style-type: none"> • 使用 100% 再造紙印刷（適用於所有印刷品）；及 • 使用大豆或植物油墨印刷（適用於名片印刷）。 	可持續採購指引 （附錄 D）	如所採購物品的規格	2
SP4	O	11, 12	添置新傢俱或設備 在添置新傢俱或設備前，我們透過資訊科技服務處的「每週電郵」張貼告示，查看其他辦公室是否正轉讓所需物品，並優先選擇重用。	廢物管理指引 （2.4 – 二手傢俱及設備）	如向其他辦公室接收傢俱或設備的電郵通信	3
SP5	O	1, 12, 13, 14, 15	其他採購 我們採購其他必需品和服務時（〈 可持續採購指引 〉上必須履行的物品以外），在適用及可行的情況下，會對以下原則多加考慮： <ul style="list-style-type: none"> • 經濟：確保本地企業能從採購中得益，尤其是中小企； • 環境：力求將商品及服務在其生命週期內的環境影響減至最低； • 社會：管理及監察供應鏈，以確保採用公平價格條款，並合乎道德、人權和就業標準。 1-2 項：1 分；3-4 項：2 分；5-6 項：3 分；7-8 項：4 分；9-10 項：5 分，10 項以上：6 分	<ul style="list-style-type: none"> • 可持續採購指引（第二章 – 基本原則） • [財務處] 中大中央投標網頁 	如所採購物品的規格	6
類別四：可持續採購小計						11



類別五：可持續活動管理						
SE1	M	12, 14, 15	可持續食物消費 在活動及聚會中，我們不會訂購或供應含瀕危物種，或以非持續方式收割/生產的食材之菜式。	可持續活動規劃及管理指引	不適用	不適用
SE2	M	12, 13	獨立包裝飲料及食物 在活動中，我們不提供一公升或以下的即棄樽裝水及襟花，並避免獨立包裝飲料及食物。如需使用名片夾，我們選用可重用款式，並在活動完結後收集重用。	可持續活動規劃及管理指引	不適用	不適用
SE3	O	12	低碳或符合社會責任的食品 在活動中，我們提供低碳或符合社會責任的食品，例如素菜，公平貿易及有機咖啡、茶或小食。		如所採購環保物品的規格，及發票/收據	2
SE4	O	12	食物份量 我們訂購和供應與參加者人數相應的食物份量。如出席者少於預期，我們盡量聯絡膳食供應商，降低預訂的食物份量。	「社會責任及可持續發展指引」網頁上「給大家的提示——食物」	如餐單，發票，參加者名單等	2
SE5	O	12	剩食處理 我們鼓勵參加者帶走剩食、與他人分享或將剩餘食物捐贈予慈善機構。		如照片或與慈善機構的電郵通信	2
SE6	O	12, 13	減少使用即棄物品 為盡量減少使用即棄物品，我們採取下列方法： <ul style="list-style-type: none"> • 鼓勵與會者及活動參加者自攜水樽、器皿和餐具； • 使用可重用器皿盛載飲料和食物；及 • 在活動中，避免提供獨立包裝飲料及食品。 	可持續活動規劃及管理指引	如照片或內部活動指引	4
SE7	O	12	減廢措施 我們採取不同措施，從源頭減廢，促進廢物分類，並預先安排收集可回收物。		如照片或內部活動指引	4

類別六：認識及參與

AE1	M	11	<p>分享「綠識辦」資訊</p> <p>我們知會同事，本辦公室已參與綠色辦公室計劃（「綠識辦」），分享我們致力推動可持續發展的資訊，並鼓勵他們支持相關行動。</p> <p>新同事入職時，我們會分享校園可持續發展及「綠識辦」的資訊。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 「環境可持續發展」網頁 • 《吐露·永續》電子刊物 • 綠色辦公室計劃 	不適用	不適用
AE2	O	3, 13	<p>減少交通碳排放</p> <p>我們鼓勵同事減少交通碳排放：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 上班時，乘搭公共交通工具、汽車共乘（Carpool）、踏單車或步行； • 利用視象或網絡會議，或於公幹行程中整合多項外訪，可行情況下避免非必要的海外公幹；及 • 透過碳補償（Carbon Offset）抵銷乘坐航班所產生的碳排放。 <p>鼓勵同事減少交通碳排放：2分；向同事介紹碳補償鼓勵政策：1分；購買碳補償：3分</p> <p>（由於碳補償鼓勵政策於2024年3月1日起實施，相關政策的新增行動（共4分）將會於2024年的行動清單才開始生效。）</p>	<p>碳補償鼓勵政策（網頁）</p>	如內部通訊、碳補償電子表格提交記錄、碳補償的證書或收據	2
AE3	O	11	<p>提高可持續發展意識</p> <p>為提高可持續發展的意識，我們鼓勵同事：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 登記成為「中大綠色達人」；及 • 參與由「綠識辦」和「中大綠色達人」舉辦的活動。 	<ul style="list-style-type: none"> • 中大綠色達人（網頁） • 綠色辦公室計劃 • 中大社會責任及可持續發展 Facebook Instagram 	如內部通訊	2
AE4	O	3	<p>團隊凝聚活動</p>		如照片或文件	4

			我們舉辦團隊凝聚活動（以可持續發展為主題之一），例如發展工作坊，野外考察/探訪，慶祝工作里程碑。 1 – 3 項活動：每項活動 1 分；多於 3 項活動：4 分			
類別六：認識及參與小計						8
類別七：健康生活						
HW1	O	11	辦公室綠化 我們鼓勵同事綠化辦公室或工作間，例如擺放盆栽。		如照片或內部通訊	2
HW2	O	3, 11	職場健康 我們開展與健康相關的方案，例如團隊運動、營養教育、烹飪示範、推廣彈性素食和多喝水的習慣。 1 – 3 個方案：每個方案 1 分；多於 3 個方案：4 分		如照片或文件	4
HW3	O	3, 8	安全健康的工作環境 我們致力為同事和學生提供安全和健康的工作環境。 最多進行 4 個行動：每個行動 1 分	[大學安全事務處] 一般安全資訊	如照片或文件	4
類別七：健康生活小計						10
類別八：創新意念						
IN1	O	任何一個或多個	自發計劃或措施 我們自發開展與「綠識辦」目標相符的計劃或措施。 最多開展 3 個計劃：每個計劃最多 3 分		如描述計劃或措施與 SDGs 的關聯性	9
類別八：創新意念小計						9
類別九：SDG 普及行動						

SD1	M		<p>分享 SDG 資訊</p> <p>我們向同事介紹聯合國可持續發展目標（SDGs），並分享中大實踐 SDGs 的資訊。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SDGs 相關影片，如聯合國短片及中大大學通識教育部動畫劇集（SDG 律師事務所） • 〈聯合國可持續發展目標〉網頁 • 《吐露·永續》電子期刊 	如內部通訊	不適用
SD2	O		<p>提高對 SDGs 的認識</p> <p>為提高對 SDGs 的認識，我們鼓勵同事：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 參加與 SDGs 相關的活動，如「SDSN 香港」舉辦的 SDG 課堂或講座；及 • 訂閱推廣 SDGs 的社交媒體頻道。 	<ul style="list-style-type: none"> • 中大社會責任及可持續發展網站〈更廣泛社區〉頁面 • 聯合國可持續發展解決方案網絡香港地區分會（「SDSN 香港」）網站的〈新聞及活動〉 • 「SDSN 香港」社交媒體（Facebook；Instagram） 	如內部通訊	2
SD3	O		<p>SDGs 推廣措施</p> <p>我們宣揚 SDGs 訊息，方法包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 在我們的網頁或社交媒體頻道上加入 SDG 圖示； • 在項目或活動的宣傳品內配上相應的 SDG 圖示；及 	<ul style="list-style-type: none"> • 聯合國可持續發展目標推廣指引 	如宣傳品（海報或活動特設網頁）和社交媒體帖文	3

			<ul style="list-style-type: none"> 發表 SDG 相關報導或文章。 <p>每項 1 分</p>	<ul style="list-style-type: none"> SDGs 宣傳材料 (下載 SDGs 信息圖) 		
SD4	O		<p>SDG 自發行動</p> <p>我們鼓勵同事開展富創意且可推行的計劃，積極回應聯合國制定的 SDGs。</p> <p>鼓勵參與 1 分；1 - 3 項行動：每項 1 分；多於 3 項行動：4 分</p>	<ul style="list-style-type: none"> 可持續發展目標行動資助計劃 研究及知識轉移服務處設立的可持續知識轉移項目基金 研究及知識轉移服務處設立的知識轉移項目基金 	如內部通訊和/或文件	5
SD5	O		<p>SDGs 社區參與</p> <p>我們策劃外展活動*支持 SDGs，包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> 與外間團體合作，如政府部門或非政府組織； 籌劃活動，惠及本地社區或特定群組；及 為學生組織義工活動。 <p>* 泛指教育課程/課堂、會議/論壇、研究調查及社區服務</p> <p>1 - 3 項活動：每項 2 分；多於 3 項活動：8 分</p>	聯合國可持續發展目標推廣指引	如推廣物資（海報或活動特設網頁）和社交媒體帖文	8
類別九：SDG 普及行動小計						18
總計						100